



Ministerstvo kultury Odbor umění, literatury a knihoven

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. 2. 2010 č. 92, v platném znění

vyhlašuje pro rok 2017

výběrové dotační řízení

VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN

PODPROGRAM Č. 3

INFORMAČNÍ CENTRA VEŘEJNÝCH KNIHOVEN

na poskytnutí dotací pro

provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.,
o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických
a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,

dále pro spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zájmová sdružení
právníků dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora

ZÁKLADNÍ CÍLE PODPROGRAMU VISK3

V souladu s Konceptí rozvoje knihoven v České republice na léta 2011 až 2015 a navazující Konceptí rozvoje knihoven v ČR na léta 2016 – 2020 je cílem postupně transformovat stávající veřejné knihovny orientované dosud převážně na využívání klasických tištěných dokumentů na knihovny a informační centra multimediálního charakteru, která budou plnit především na tyto funkce:

- Zpřístupnění informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- Poskytování informačních služeb pro oblast celoživotního vzdělávání občanů
- Poskytování informačních služeb podporujících právní vědomí občanů, oblast ekonomiky, obchodu a zaměstnanosti
- Poskytování regionálních informačních služeb občanům v oblasti cestovního ruchu
- Poskytování informačních služeb a informačních možností tělesně postiženým občanům.

HLAVNÍ PRIORITY PRO ROK 2017

1. **Zlepšení vzájemné kooperace knihoven** v oblasti získávání, zpracování a sdílení informačních zdrojů, zejména vytváření celostátních a regionálních kooperačních systémů na bázi ICT, podpora centrálních služeb pro systém knihoven ČR, podpora zapojování do Centrálního portálu knihoven.
2. **Zahájení a pokračující automatizace** knihovnických činností v knihovnách menších měst a obcí zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému. Zpřístupnění on-line katalogu knihovny a dalších zdrojů na internetu zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému.
3. **Podpora zahájení výpůjček e-knih** v českém jazyce (nákup licencí) pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce (tj. obecní a městské veřejné knihovny)
4. **Podpora upgrade** automatizovaného knihovního systému **z formátu UNIMARC na MARC21.**
5. **Podpora projektů celostátního významu**, podpora nadstandardního technologického vybavení knihoven, podpora technologického vybavení knihoven jako center celoživotního vzdělávání v oblasti informační gramotnosti pro veřejnost i odborníky.
6. **Podpora všeobecné dostupnosti knihovnických služeb pro občany se zdravotním postižením** - nákup technických zařízení a software (s výjimkou běžného hardware) umožňujících zpřístupnění knihovnických fondů, elektronických informačních zdrojů a služeb v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým, úpravy webu pro potřeby nevidomých a slabozrakých.

Knihovny, které již české e-knihy půjčují, nemohou v této prioritě žádat, jde opravdu o podporu zahájení výpůjček e-knih.

PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

- dodržování knihovnických i technických standardů¹
- zpřístupnění funkční a aktualizované webové stránky knihovny obsahující alespoň základní údaje o nabídce a podmínkách poskytování služeb. Pro splnění této podmínky je možno využít šablonu webu pro malé knihovny, viz <http://webovky.knihovna.cz/>
- volné zpřístupnění bibliografických záznamů
- pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR. Tato podmínka platí pro:
 - krajské knihovny
 - ústřední odborné knihovny
 - specializované knihovny s unikátním fondem
 - vysokoškolské knihovny
 - knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí
 - městské knihovny působící ve větších městech nad 10 000 obyvatel (např. bývalé okresní knihovny, které nevykonávají regionální funkce)

Výše uvedené podmínky musí být splněny v době podání žádosti o dotaci.

KAŽDÝ PŘEDKLÁDANÝ PROJEKT MUSÍ OBSAHOVAT:

1. **Vyplněnou žádost o dotaci** včetně základních údajů o žadateli (knihovně v místě realizace). Žádost je nutno podat jak v písemné podobě v jednom vyhotovení, tak i zaslat její elektronickou kopii. Žádost musí obsahovat tyto části:
 - a. **Žádost o poskytnutí dotace.** V rozpočtu dotace specifikujte každou jednotlivou položku. Ceny počítačů, notebooků, serverů a dalších zařízení uvádějte jako celkovou konečnou částku, nikoliv rozpisem jednotlivých částí. Na jednu PC

Elektronická, provozní, kopie je po obsahové stránce identická s verzí písemnou, jen neobsahuje podpisy a razítka statutárního orgánu, nepřikládají se k ní žádné další doklady viz Závěrečná ustanovení.

¹ **Knihovnické standardy:**
katalogizační pravidla: AACR2, včetně dodatků, (výhledově) RDA
rozsah záznamu: Záznam pro Souborný katalog ČR. MARC 21/
UNIMARC viz http://www.nkp.cz/pages/page.php3?page=fond_schv.htm
bibliografický popis: ISBD(G) - všeobecný mezinárodní standardní bibliografický popis
formát bibliografického záznamu: MARC 21, MODS, UNIMARC
struktura záznamu: ISO 2709, MARC XML
formát autoritního záznamu: MARC 21. Formát pro autority: MARC21/authority, UNIMARC

Technické standardy:
webový přístup ke katalogu: http, https
Z39.50, (výhledově) OAI-PMH
zpřístupnění katalogu přes API: vyhledávání: Z39.50 nebo SRU, sklizení záznamu OAI-PMH nebo pravidelné exporty v podporovaných formátech
autentizace: doporučeno OpenID, Shibboleth (preferováno napojení na MojeID, eduID)

grafické formáty: jpeg2000, pdf/A
zpřístupnění velkých obrazů: IIIF, IIP, zoomify, DeepZoom
metadata pro digitální knihovny: METS, MODS, ALTO XML a další dle doporučení NK/NDK

sestavu/notebook je možno požadovat dotaci max. 15 000 Kč. Požadovaná částka dotace bude v konečném kroku automaticky zaokrouhlena na celé tisíce Kč dolů. U požadavků na licence SW (automatizovaný knihovní systém apod.) uveďte a zdůvodněte rozsah licence. Provozní náklady, poplatky za připojení k internetu apod. nelze uvádět ani jako spoluúčast předkladatele. Pokud v projektech VISK plánujete nákup softwarových produktů firmy Microsoft, využijte možnost jejich nákupu za výhodné akademické ceny v rámci multilicenční Prováděcí smlouvy Select Plus nebo daru od TechSoup Česká republika. Před podáním žádosti se informujte o konkrétních podmínkách a v rozpočtu projektu vždy uvádějte již snížené ceny.

b. **Popis projektu** obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos, atd., zdůvodnění žádosti - záměry projektu s dostatečnými informacemi pro posouzení jeho významu a relevance. Přihlašovaný projekt musí obsahovat zhodnocení své kompatibility se stávajícím směrem vývoje a se standardy² platnými v dané oblasti. Předpokládá se inovativní charakter projektu ve vztahu ke službám uživatelům, nikoli pouze získání či obnova technických zařízení. Ke zpracování projektů malých knihoven doporučujeme spolupráci žadatele s pověřenou knihovnou vykonávající regionální funkce. Součástí popisu jsou i fakultativní přílohy. **Fakultativní přílohu** mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály.

2. **Doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc).
3. Doklad o právní osobnosti žadatele (ve smyslu nového občanského zákoníku) - například výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného rejstříku, stanovy spolku s vyznačením registrace u Ministerstva vnitra, zřizovací listina – vše včetně případných změn. **Nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.)**

PC sestava = bedna s HW komponenty, monitor, operační systém, antivirový program, klávesnice, myš, potřebné kabely. Ostatní věci, jako např. čtečky či kancelářské programy uvádějte samostatně.

Licence SELECT PLUS:
<http://ipk.nkp.cz/programy-podpory/microsoft-select>

TechSoup ČR:
<https://www.techsoup.cz/node/5495>

Doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele je nezbytnou součástí žádosti, bez něj nebude projekt do dotačního řízení přijat. Stačí prostá kopie přiložená k originálu žádosti.

JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ PROJEKTŮ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Všeobecná ustanovení:

1. Žadatelem o dotace mohou být provozovatelé knihoven evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.

² Viz poznámka pod čarou č. 1.

2. Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.
3. Do výběrového dotačního řízení mohou žadatelé přihlásit maximálně tři návrhy projektů. Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční výdaje.
4. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
5. Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vydá MK.
6. Dotace se poskytuje maximálně do výše 70% rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.
Příjemce dotace je povinen užívat zařízení a vybavení pořízené z dotace Ministerstva kultury pro stanovené účely minimálně po dobu 5 let, leč by tomu bránily důvody hodné zvláštního zřetele - například krádež technického zařízení nebo jeho zničení v důsledku živelní pohromy; morální zastaralost knihovního systému pořízeného z dotace není sama o sobě důvodem hodným zvláštního zřetele. Změna knihovního systému na jiný systém v průběhu roku, v němž byla dotace na jeho pořízení či aktualizaci poskytnuta, nebude povolena. Obdržel-li žadatel dotaci na nákup či aktualizaci knihovního systému, nebude v následujících 5 letech poskytnuta dotace na přechod na jiný knihovní systém.
7. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na něž byla dotace poskytnuta.
8. Z dotace není možné hradit mzdy a platy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, náklady na pořízení nábytku, odpisy, účetní a právní služby, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné atd.). Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
9. Ze spoluúčasti nelze hradit: poplatky za připojení k internetu, náklady na pořízení nábytku, dále veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné atd.) a ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisejí.
10. Projekty předložené MK se nevracejí.
11. Projekty posoudí odborná komise. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:
 - a. Soulad s Konceptí rozvoje knihoven, význam projektu pro její naplnění.
 - b. Soulad se zadáním a kvalita zpracování projektu - zda projekt odpovídá tematickému vymezení podprogramu, splňuje uvedené

Projekty požadující dotaci na více než 70% z celkových nákladů budou z dotačního řízení vyřazeny.

knihovnické a technické standardy a zda je zpracován se všemi potřebnými údaji, uvedenými ve formuláři.

- c. Dopad na uživatelskou obec - hodnocení přínosu realizace projektu pro čtenáře či pro jiné knihovny - např. počet uživatelů, kteří budou moci využít výsledků projektu, rozšíření provozní doby knihovny, kvalitnější využití fondu apod. Zejména je posuzován rozsah provozní doby a výdaje na nákup knihovního fondu.³
- d. Přiměřenost nákladů - posouzení rozpočtu s vazbou na jeho celkový přínos.
- e. Význam na regionální a celostátní úrovni - zda projekt má význam pouze pro žádající knihovnu a její uživatele či zda umožní využít výsledky i pro jiné knihovny, zda je projekt převážně malých knihoven v souladu s činností pověřené knihovny, popř. přímo s ní ve spolupráci.
- f. Míra inovativnosti projektu ve vztahu ke službám uživatelů, vyšší efektivnost a zlepšení koordinace systému knihoven.
- G. Oprávněnost použití dotace MK v předchozích letech.

POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. 2. 2010 č. 92, v platném znění.
2. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - a. Zveřejněním na internetových stránkách MK. (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2017 do konce roku 2016, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí.)
 - b. Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2017 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.
4. Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.

SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ

³ Viz Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky: http://knihovnam.nkp.cz/sekce.php3?page=03_Leg/01_LegPod/MetodVKIS.htm

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru umění, literatury a knihoven MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je odbor umění, literatury a knihoven MK oprávněn pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
4. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2017 proúčtovat, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat odbor umění, literatury a knihoven MK.
5. Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

1. Po ukončení projektu příjemce vyhotoví vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu, vyčíslení všech nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech. Vyúčtování projektu je možné vyhotovit a zaslat na MK po ukončení projektu, tj. i v průběhu roku, ve kterém příjemce obdržel dotaci na realizaci projektu. Nečerpané finanční prostředky příjemce poukáže na účet, ze kterého mu byly poskytnuty; obce, města a organizace zřízené obcí prostřednictvím krajských úřadů.
2. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb).
3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MK vyúčtování dotace do stanoveného termínu, který bude zveřejněn na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Projekty zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, odbor umění, literatury a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana, s označením „VISK 3“, nebo datovou schránkou na adresu MK nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny MK nejpozději do

Při zaslání poštou je rozhodující datum podání k poštovní přepravě.

10. prosince 2016

Současně musí být zaslána:

- **kopie Žádosti o poskytnutí dotace** (vyplněná žádost ve formátu *.xls, tj. Excel)
- **a Popis projektu** (v textovém formátu, např. *.doc, *.rtf nebo *.pdf)

Zašlete opravdu jen dva soubory jako provozní kopie: formulář žádosti v XLS (Excel) formátu a popis projektu v jakémkoliv textovém formátu.

v jedné zprávě na emailovou adresu: VISK3@mkcr.cz

Do „Předmětu“ uveďte „**VISK3/2017**“ a **název žadatele, případně i název projektu**. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB. Emailová schránka slouží pouze a výhradně k zasílání elektronických kopií žádostí, v ostatních případech se prosím obračete na email Vit.Richter@nkp.cz.

Podáváte-li více žádostí, zašlete prosím každou v samostatné zprávě.

Na projekty předložené po termínu, neúplné, chybně zpracované, požadující dotaci nižší než 10 000,- Kč, či takové, u nichž nebyla zaslána v požadovaném formátu elektronická kopie Žádosti o dotaci a popisu projektu nebo nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven nemůže být dotace poskytnuta.

Dotace nebude poskytnuta žadateli, který opožděně, neúplně nebo nesprávně vyúčtuje dotaci poskytnutou Ministerstvem kultury v roce 2016.

V případě dotazů se obračete na odborného garanta podprogramu:

PhDr. Vít Richter e-mail: Vit.Richter@nkp.cz tel.: 221 663 338,
fax: 221663175

Národní knihovna ČR, Klementinum 190, 110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na: <http://visk.nkp.cz/>