

Příloha č. 1: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti

Výpůjční doba Knihovny BBB a poboček knihovny

Standartní otevírací doba

	<i>Pondělí</i>	<i>Úterý</i>	<i>Středa</i>	<i>Čtvrtek</i>	<i>Pátek</i>	<i>Sobota</i>
Knihovna BBB	09:00-18:00	09:00-18:00	12:00-17:00	09:00-18:00	09:00-18:00	08:00-12:00
Oddělení pro děti	12:00-18:00	12:00-18:00	12:00-17:00	12:00-18:00	12:00-18:00	08:00-12:00
Pobočka Jarošov	09:00-12:00 13:00-17:30	09:00-12:00 13:00-16:00		09:00-12:00 13:00-17:30		
Pobočka Mařatice	09:00-12:00 13:00-18:00	09:00-12:00 13:00-16:00		09:00-12:00 13:00-18:00	12:00-18:00	
Pobočka Štěpnice	09:00-12:00 13:00-18:00	09:00-12:00 13:00-16:00		09:00-12:00 13:00-18:00		
Pobočka Kasárna	10:00-12:00 12:30-15:30			10:00-12:00 12:30-15:30	10:00-12:00 12:30-17:00	
Pobočka Míkovice				17:00-19:00		
Pobočka Vésy		17:00-19:00				
Výměnný fond	09:00-18:00	09:00-16:00	09:00-14:30	09:00-18:00	12:00-18:00	

Letní otevírací doba

	<i>Pondělí</i>	<i>Úterý</i>	<i>Středa</i>	<i>Čtvrtek</i>	<i>Pátek</i>	<i>Sobota</i>
Knihovna BBB	08:00-18:00		12:00-17:00	08:00-18:00	08:00-16:00	
Pobočka Jarošov	08:00-12:00 13:00-17:30			08:00-12:00 13:00-17:30		
Pobočka Mařatice	08:00-12:00 13:00-18:00			08:00-12:00 13:00-18:00		
Pobočka Štěpnice	08:00-12:00 13:00-18:00			08:00-12:00 13:00-18:00		
Pobočka Kasárna	09:00-12:00 12:30-15:30			09:00-12:00 12:30-17:00		
Pobočka Míkovice				17:00-19:00		
Pobočka Vésy		17:00-19:00				
Výměnný fond	08:00-12:00 13:00-18:00			08:00-12:00 13:00-18:00		

Příloha č. 2: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti

Ceník – smluvní ceny a náhrady

Registrační poplatek na 365 dní	
dospělí	130,00 Kč
důchodci, studenti do 26 let, učni	80 Kč
důchodci nad 80 let a držitelé průkazu ZTP	zdarma
děti	40 Kč
rodinná registrace – 1 dospělý v jednotlivé rodinné registraci	130 Kč
– každý další člen v jednotlivé rodinné reg.	30 Kč
právnícké osoby (za každou určenou fyzickou osobu)	200 Kč
pobočky knihovny – Vésky, Míkovice	zdarma
Poplatky za služby	
Rezervace knihy / nevyzvednutá rezervace	5 / 10 Kč
Bleskovka nebo expresní donáška z depozitu	10 Kč
Zprostředkování meziknihovní výpůjční služby čtenáři	sazba dle poštovních tarifů
Zprostředkování meziknihovní výpůjční služby knihovnám (1 zásilka)	90 Kč
Finanční záloha u vybraných a zvláště cenných dokumentů	výši stanoví knihovník
Zpracování rešerší odborným pracovníkem (1 hodina)	70 - 200 Kč
Kroužková vazba	30 Kč
Tisk (formát A4)	3 Kč
Jednorázová služba (bez registrace)	20 Kč
Kopírování černobílá strana A4, barevná strana A4	3 Kč, 6 Kč
Kopírování černobílá strana A3, barevná strana A3, skenování	4 Kč, 8 Kč, 8 Kč
Náhrady škod	
Vystavení náhradního čtenářského průkazu při ztrátě nebo poškození:	
- dospělí	30 Kč
- děti	20 Kč
Poškození dokumentu (dle stupně poškození)	10 až 200 Kč
Poškození čárového kódu v knize nebo periodiku	30 Kč
Ztráta dokumentu	cena díla dle IV., čl.1
Upomínky	
elektronická čtečka za každý započatý den prodlení	50 Kč
1. upomínka	25 Kč
1. upomínka děti	20 Kč
2. upomínka	50 Kč
2. upomínka děti	30 Kč
3. upomínka	70 Kč
3. upomínka děti	40 Kč
4. upomínka (doporučená)	100 Kč
Výzva k zaplacení dlužné částky	200 Kč

Příloha č. 3: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti

Provozní řád internetových stanic Knihovny BBB

1. Internet je v Knihovně BBB zpřístupněn především jako zdroj informací sloužících výhradně k osobní potřebě uživatelů a především jejich studijním účelům.
2. Pro návštěvníky Knihovny BBB je přístup na internet (pro děti do 15 let výhradně v oddělení pro děti) umožněn vždy zdarma a to na dobu 15 minut, není-li poté další zájemce, je možné tuto dobu prodloužit.
3. Před zahájením činnosti se uživatelé prokazují knihovníkovi Knihovny BBB na příslušném pracovišti čtenářským průkazem nebo osobním dokladem.
4. Uživatel nesmí vykonávat žádnou činnost, která by poškodila provoz počítače, periférií nebo sítě.
5. Není dovoleno měnit nastavení počítače, ukládat data na pevný disk a spouštět programy stažené z Internetu.
6. Uživatel se nesmí pokoušet o obcházení prostředků zabezpečení počítače a ochrany dat.
7. Veškeré náklady, které vzniknou Knihovně BBB v důsledku nekorektního nebo neautorizovaného přístupu k elektronickým bázím a dokumentům, či poškozením technického vybavení, je uživatel povinen uhradit.
8. Je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit WWW stránky s pornografickým nebo národnostně a nábožensky urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog.
9. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR.
10. Uživatel musí respektovat všechna autorská práva stanovená platnými právními předpisy. Získané informace není povoleno jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.
11. Uživatelé musí respektovat soukromí ostatních uživatelů a zachovávat základní etické normy.
12. Knihovna BBB nenesie žádnou odpovědnost za charakter, kvalitu, pravdivost a aktuálnost informací získaných z internetu ani za škody vzniklé jejich využitím.
13. V případě potřeby mohou uživatelé požádat pracovníky Knihovny BBB o pomoc a konzultaci.
14. Uživatelé jsou povinni dbát pokynů knihovníka.
15. Přístup k WI-FI je umožněn všem čtenářům i návštěvníkům Knihovny BBB zdarma.
16. Na tuto službu není právní nárok a KBBB neodpovídá za její případný výpadek či sníženou kvalitu, ani za škody, které by mohly uživateli v důsledku těchto okolností vzniknout.
17. Všichni uživatelé knihovny jsou povinni dodržovat Knihovní řád KBBB a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
18. Není dovoleno nadměrné vytěžování přístupu k internetu a jeho zneužívání. Uživatel se nesmí pokoušet o obcházení prostředků ochrany dat.
19. Zákaz konzumace potravin a nápojů u počítače.

Příloha č. 4: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti Provozní řád boxu na vrácení knih Knihovny BBB

1. Do boxu se mohou vkládat knihy a další dokumenty pouze tehdy, když je knihovna pro veřejnost uzavřena.
2. Knihovna BBB garantuje, že dokumenty vrácené prostřednictvím boxu budou z čtenářského konta odečteny následující pracovní den. Vrátil-li uživatel dokument např. v sobotu v 11.00, bude z jeho konta odečten až v pondělí.
3. Dokument je považován za vrácený až v okamžiku, kdy je odečten z čtenářského konta, nikoli v okamžiku, kdy je vložen do boxu. Box na vrácení není propojen s knihovním systémem, a tak systém zaznamenává překročení výpůjční lhůty, generuje upomínky a poplatky z prodlení až do doby, než knihovníci odečtou dokument ze čtenářského konta uživatele.
4. Box na vrácení knih je služba založená na oboustranné důvěře mezi knihovníky a čtenáři. Při vrácení knihy uživatel neobdrží žádné potvrzení. Knihovna neposílá ani vyrozumění o odečtení výpůjčky z čtenářského konta. Doporučujeme uživateli zkontrolovat si následující pracovní den své čtenářské konto, zda byla výpůjčka skutečně odečtena.
5. Pokud jste dokument vložili do boxu a nebyl z čtenářského konta odečten, neprodleně nás informujte e-mailem nebo na telefonu 572 551 250, případně se dostavte osobně k centrálnímu pultu v přízemí knihovny.
6. Deskové hry a CD není dovoleno vracet do tohoto boxu.
7. V případě, že při přebírání z boxu zjistíme, že byl dokument jakýmkoli způsobem poškozen oproti stavu při půjčování, výpůjčka nebude z konta odečtena a uživatel bude vyzván k jednání o řešení vzniklé situace. Stejným způsobem bude knihovna postupovat, jestliže bude chybět příloha dokumentu.

Příloha č. 5: Knihovního řádu Knihovny BBB v Uh. Hradišti

Výpůjční řád zvukových knih

1. Fond zvukových knih Knihovny BBB v Uherském Hradišti zahrnuje nahrávky publikací z oblasti krásné a odborné literatury pořízené na CD a CD ve formátu MP3. Knihy slouží výhradně nevidomým a těžce zrakově postiženým občanům. Podmínkou pro půjčování nahrávek je řádné vyplnění čtenářské přihlášky, která musí obsahovat i potvrzení vystavené očním lékařem nebo Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých ČR. U dětí do 15 let, které navštěvují speciální školy pro zrakově postižené, může čtenářskou přihlášku potvrdit i příslušná škola.
2. Výpůjční lhůta je stanovena na 4 týdny. V případě potřeby může být na základě písemné či telefonické žádosti prodloužena. Jestliže čtenář bez udání důvodu po uplynutí lhůty vypůjčené nahrávky nevrátí, je upomenut. Nereaguje-li na první upomínku, obdrží druhou, případně třetí, pokud ani pak výpůjčku nevrátí, je vymáhána úřední cestou. Čtenář je pak vyřazen z evidence.
3. Za vypůjčené zvukové knihy přejímá každý čtenář osobní odpovědnost. Proto je při jejich vracení povinen upozornit na každou závadu, kterou při manipulaci s nimi objevil nebo sám způsobil.
4. Za neúmyslné poškození nahrávek nepožadujeme náhradu. Dojde-li však vinou hrubé nedbalosti ke zničení nebo ztrátě, bude náhrada požadována dle IV. čl. 3 tohoto KŘ.
5. Vzájemná výměna nebo půjčování nahrávek mezi čtenáři bez přímé účasti knihovny je vyloučena. V plné míře a bez jakýchkoliv výjimek platí tato zásada i pro žáky a studenty internátních škol pro ZP. Za nahrávky půjčené ZP dětem do 15 let přejímají odpovědnost rodiče nebo příslušní pedagogičtí pracovníci.
6. Pořizování kopií zapůjčených zvukových knih není přípustné s ohledem na zákonná práva autorů.
7. Zvukové knihy jsou půjčovány buď osobně, nebo prostřednictvím pošty.
8. Poštovní zásilky jsou odesílány doporučeně a jako slepecký tisk jsou dle poštovního řádu osvobozeny od všech poplatků vyjma leteckého. Po přehrání zvukových knih je nutné je uložit do původního obalu a odeslat zpět knihovně. Potvrzené podací lístky je třeba uschovat alespoň do té doby, než dostanete další zásilku, nejraději však po dobu 1 roku od odeslání.