

## Podmínky pro poskytnutí finančních prostředků na podporu komunitních aktivit v neprofesionálních knihovnách regionu Uh. Hradiště v roce 2026:

### 1. Základní informace

Cílem podpory je rozvoj komunitních aktivit zejména v menších knihovnách regionu Uherské Hradiště. Podpora vychází ze standardu regionálních funkcí knihoven dle Metodického pokynu MK ČR (2019) a zaměřuje se na komunitní činnost knihoven a metodickou pomoc.

### 2. Podporované aktivity

Knihovna si vybere **jednu kulturní nebo vzdělávací akci** dle vlastního uvážení. Např.

- beseda se spisovatelem,
- přednáška s regionální osobností,
- scénické čtení,
- divadlo pro děti,
- cestovatelská přednáška.

#### **Doporučení na konkrétní komunitní akce a lektory:**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K7liyFXhzpHXlqaDOoDkuVC4ECNzey1m1xnjskG16Y/edit?usp=sharing>

### 3. Podání žádosti

- Žádost musí být **řádně vyplněna a podepsána**.
- Žádost se zasílá **elektronicky** na e-mail: [knihovna@knihovnabbb.cz](mailto:knihovna@knihovnabbb.cz).
- Struktura žádosti je přílohou tohoto dokumentu.
- Výběr a schválení akce provádí odpovědný pracovník regionálního útvaru KBBB.

### 4. Realizace akce

- Období realizace: **březen – říjen 2026**.
- Termín akce si knihovna domlouvá a zajišťuje **samostatně**, včetně:
  - propagace,
  - pozvání účastníků,
  - zajištění prostoru.
- S přípravou propagačního letáku může pomoci pracovník regionálního oddělení KBBB.
- Akce musí být:
  - pořádána **pod hlavičkou dané knihovny** jako hlavního organizátora,
  - uskutečněna v prostorách knihovny nebo v prostorách, které knihovna běžně pro své akce využívá.

## 5. Finanční podmínky

- Akce bude **plně hrazena z finančních prostředků Zlínského kraje** určených na regionální funkce.
- Maximální výše podpory na jednu akci činí **5 000 Kč**.
- Celková výše poskytnutých prostředků je omezena dostupným finančním objemem.
- V případě vyššího počtu žádostí budou upřednostněny:
  1. projekty zaměřené na **podporu čtenářství**,
  2. žádosti doručené **dříve**.

## 6. Fakturace

- Finanční prostředky lze použít výhradně na úhradu honoráře nebo výloh **lektora či přednášejícího**, který musí mít možnost **fakturovat**.
- Faktura za uskutečněnou akci musí být zaslána e-mailem nebo poštou Knihovně BBB do týdne po uskutečnění akce, **nejpozději však do 15. listopadu 2026**.
- Faktura musí obsahovat:
  - název knihovny, která akci uskutečnila,
  - název akce,
  - datum konání akce.
- **Fakturační údaje:**

### **Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana, příspěvková organizace**

Velehradská 714

686 01 Uherské Hradiště

IČO: 00092118

## 7. Publicita akce

Na všech propagačních materiálech, webových stránkách a sociálních sítích knihovny musí být uvedeno:

**„Akce je realizována z finančních prostředků Zlínského kraje určených na regionální funkce.“**

## 8. Termíny

- **Vyhlášení výzvy:** 30. 1. 2026
- **Příjem žádostí:** do 2. 3. 2026
- **Schválení žádostí:** do 4. 3. 2026

V případě jakýchkoli dotazů se obračejte na:

Bc. Markéta Petru, tel. 572 552 225, e-mail: petru@knihovnabbb.cz

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY NA KOMUNITNÍ AKTIVITY

|  |                      |
|--|----------------------|
| Název komunitní aktivity:                            |                      |
| Stručná informace ke komunitní aktivitě:             |                      |
| <b>Název knihovny:</b>                               |                      |
| Místo realizace:                                     |                      |
| Termín realizace:                                    |                      |
| Osoba odpovídající za projekt, telefon, e-mail:      |                      |
| Požadovaná výše finančních prostředků:               |                      |
| <b>Žádost schválena/Žádost neschválena</b><br>Datum: | <b>Razítko KBBB:</b> |

V.....

Dne.....

.....  
podpis statutárního zástupce žádajícího subjektu